

Organisation der KEL-Gespräche

EHRlich – GESTÄRKT – ERMUTIGT

Die folgende Vorgehensweise hat sich in der Erprobung von KEL-Gesprächen bewährt und gute Resonanz seitens aller Beteiligten erzeugt.

Empfehlungen – Vorbereitungen

Vorbereitung für die Lehrpersonen:

- › Auseinandersetzung mit Leitfaden bzw. gegebenenfalls weiterführender Literatur
- › Koordination des Ablaufes der KEL-Gespräche am Schulstandort
- › Erstellen eines Zeit- und Organisationsplanes
- › Durchgehende Dokumentation der Leistungsentwicklung des Kindes (Portfolio, Lernfortschrittsdokumentation, Lernzielkatalog) als Gesprächsgrundlage
- › Kommunikation über den Entwicklungsstand des Kindes mit entsprechendem Lehrpersonenteam
- › Erstellung eines Moderationsleitfadens zur Strukturierung des Gespräches.
- › Vorbereitung der benötigten Unterlagen und des Gesprächsraumes (Tisch und Sessel, Tischschmuck oder Sesselkreis mit Gestaltung der Mitte; alle sitzen auf gleicher Höhe, Raum und Sitzordnung haben Einfluss auf Atmosphäre; Wie wird begrüßt?; Wie schaut die Verabschiedung und das Danke für die Zusammenarbeit aus?)
- › Vorlage für Gesprächsvereinbarung

Vorbereitung für die Erziehungsberechtigten:

- › Erstinformation beim Klassenforum (siehe Rahmenbedingungen)
- › Zeitgerechtes (ca. 5 Wochen vor den KEL-Gesprächen) nochmaliges Informationsschreiben inkl. Einladung mit Terminvorschlägen (Einladung von den Kindern)
- › Terminfixierung (z.B. über ein elektronisches Anmeldesystem) und gegebenenfalls Einstimmung mittels Vorbereitungsmaterial...

Vorbereitung für die Kinder:

- › Erstinformation vor dem Elternabend zu den KEL-Gesprächen und
- › Altersgemäße Vorbereitung der Kinder, beginnend ab September.
- › Kontinuierliche Unterstützung bei der Entwicklung von Reflexionsfähigkeit und Selbstbewusstsein, Selbstwirksamkeit, die durch qualitative, systematische Dokumentation von erbrachten Leistungen, Erfolgsmomenten und Entwicklungsschritten altersgerecht unterstützt wird
- › Information über Termin und gegebenenfalls Einstimmung mittels Leitfragen, Vorbereitungsmaterial